

DIPLOMATURA EN GESTIÓN PÚBLICA

Primera formación de grado para Agentes del Estado
con Certificación IPAP



INTRODUCCIÓN

Desde el Instituto Provincial de la Administración Pública IPAP, en el marco de nuestras competencias y concordantes con la agenda pública, ponemos en “valor” los saberes aprehendidos desde el ejercicio y práctica laboral de cada Agente del Estado

Como órgano rector de la formación y capacitación de la provincia de Buenos Aires en el marco del SIPROCA, atendemos la necesidad de profesionalizar al personal del Ejecutivo Provincial.

En tal sentido la Diplomatura en Gestión Pública con Certificación IPAP, es parte de un proceso transformador, eficiente y eficaz en los Órganos del Estado.

OBJETIVO GENERAL

Profesionalizar a los Agentes de la Administración Pública Provincial a través de la implementación de un Proceso Formativo de excelencia certificado por el IPAP -Instituto Provincial de Administración Pública-, perteneciente a la Subsecretaría para la Modernización del Estado, Secretaría General de la Gobernación, Gobierno de la Provincia de Buenos Aires.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Adquirir las herramientas necesarias y afines a la competencia de cada Organismo recuperando saberes construidos por las áreas de trabajo.
- Conocer las funciones, requerimientos de aptitud y actitudes que debe adoptar el Agente del Estado durante el desarrollo de sus actividades laborales.
- Certificar a través de la “Diplomatura en Gestión Pública” saberes que reconocen recorridos formativos y trayectorias laborales realizados en la Administración Pública Provincial y Municipal.

A QUIÉN SE DIRIGE

Personal de planta temporaria, permanente o contratado, de la Administración Pública Provincial y Municipal que acredite título secundario y una antigüedad mínima de 5 (cinco) años en el Estado.

CÓMO ESTÁ PENSADA

Diplomatura en Gestión Pública con 1 Ciclo Básico y 6 Orientaciones:

- Gobierno
- Asuntos Jurídicos
- Administración
- Tecnologías de la Información
- Calidad
- Políticas de Salud

1.CICLO BÁSICO

Matriz troncal, común y obligatoria, que atiende a toda la Diplomatura en Gestión Pública cuya mirada en el contenido está atravesada por los tres ejes fundantes de toda actividad formativa para la APP y APM: Ético-institucional, Técnico-profesional y Actitudinal.

Subtotal de materias: 6

- Estado y políticas públicas.
- Administración pública: rol y competencia en la sociedad.
- Administración y modelos de gestión: gestión por norma y por procesos.
- Gestión de la calidad en la APP.
- Equipo de trabajo.
- Gestión del cambio.

ORIENTACIONES

Cada agente podrá elegir la orientación más afín a su área de competencia laboral:

- Gobierno
- Asuntos Jurídicos
- Administración
- Tecnologías de la Información
- Calidad
- Políticas de Salud

Este desagregado modular (6 orientaciones) cubre la totalidad de los perfiles a diplomarse que se requiere en la APP. Cada contenido es desarrollado bajo el mismo enfoque (E-I, T-P y A) en la especificidad de la orientación.

1. GOBIERNO

- Formulación de políticas públicas.
- Planificación de la gestión.
- Gestión de la capacidad estatal.
- Modernización e innovación en la gestión.
- Comunicación Institucional.
- Administración de sistemas de información para la toma de decisiones.

Subtotal de materias: 6

2. ASUNTOS JURÍDICOS

- Marco normativo de la APP.
- Derecho Administrativo.
- Derecho Ambiental.
- Derecho Tributario.
- Derecho Urbano.
- Derecho Laboral.

Subtotal de materias: 6

3. ADMINISTRACIÓN

- Diseño de la organización.
- Gestión presupuestaria.
- Gestión de los recursos humanos.
- Gestión de la formación y la capacitación.
- Contabilidad pública.
- Comunicación escrita.

Subtotal de materias: 6

4. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

- Gestión de Proyectos.
- Gestión de servicios Informáticos. Conceptos de ITIL
- Metodologías Agiles de desarrollo.
- Información Gerencial. Business Intelligence / Big Data / Data Warehouse
- Tecnología de las Comunicaciones
- Optimizando infraestructura. Cloud Computing.
- Fundamentos de Seguridad TI

Subtotal de materias: 7

5. CALIDAD

- Introducción. Conceptos básicos. La calidad y el estado
- Cultura de la calidad
- Liderazgo para la calidad y recursos humanos
- Herramientas para la calidad
- Enfoque basado en procesos
- Planificación e implementación de un sistema de gestión de la calidad
- Modelos de excelencia y Responsabilidad Social

Subtotal de materias: 7

6. POLÍTICAS SANITARIAS

- Políticas Públicas Sanitarias y Sistemas de Salud.
- Protección Social en Salud. Planificación Estratégica y Operativa
- Gestión de Recursos Humanos en Salud
- Administración y Gestión de las Organizaciones en Salud
- Gestión de Pacientes y de Redes
- Economía de la Salud
- Sistemas de Información en Salud

Subtotal de materias: 7

CÓMO FUNCIONA LA DIPLOMATURA

- El ciclo básico es común a cualquier orientación que el agente elija.
- El total de materias por diplomatura es de 12 ó 13 cursos (*varía según la orientación elegida*).
- No hay correlatividad entre los cursos que la componen, sí una secuencia sugerida para su realización que responde al orden de presentación escrita (*el agente define el orden según sus prioridades*).
- Todo curso realizado con anterioridad y que esté incluido en la Diplomatura (ciclo básico y orientación elegida) se podrá REVALIDAR.

¿Cómo revalidar un curso hecho con anterioridad?

1. Inscripción en el 1er. llamado.
2. Presentación de el/los certificados original/es IPAP al Referente de Capacitación del Organismo.
3. Registro y confirmación por parte del IPAP.

¿Cómo obtener la Diplomatura en Gestión Pública?

1. Aprobando las 12/13 actividades formativas que componen la diplomatura elegida (*curso básico y orientación*).
2. Aprobando el Seminario Diplomatura en Gestión Pública I y el Seminario Diplomatura en Gestión Pública II, actividad formativa exclusiva y obligatoria para los agentes inscriptos en la Diplomatura, de 4 (cuatro) horas cada una.
3. Cursando y aprobando el TRABAJO INTEGRADOR FINAL, exclusivo y obligatorio para los agentes inscriptos en la Diplomatura. Actividad que prescribe al año de finalizadas las cursadas.

CUERPO DOCENTE

El docente estará designado y/o sugerido por la autoridad máxima de cada Organismo, concordante a la competencia del mismo.

Asimismo, desde el IPAP, se realizará la Convocatoria Docente 2014.

Cada actividad formativa de la Diplomatura se cursa 4 hs. por día, 1 vez por semana, 4 veces al mes

Duración total de la

Diplomatura con orientación: 12 meses (200 / 216 (*) *hs. reloj*)

Fecha de inicio: mayo de 2014

Modalidad: Presencial

Destinatarios: Agentes de la APP

Lugar: Sede LA PLATA

Diseño y Coordinación del Proyecto,

Hs. Docentes y Certificación: IPAP

(*) *Orientación "Tecnologías de la Información"*

ESPECIALIZACIONES

Aprobada la Diplomatura en Gestión Pública los agentes que por su función o aspiración requieran una especificidad mayor, podrán realizar otra/s especialización/es.

Objetivo general

Brindar tramos de Especialización en conducción estatal y en especificidades según nuevos perfiles:

- Mandos Medios
- Alta Dirección
- Informática (desarrolladores, infraestructura y soporte)

Nota: Cada actividad formativa de la especialización no es correlativa entre sí, es decir que el orden interno, vuelve a establecerlo el agente según sus prioridades.

CÓMO ACCEDO A LA/s ESPECIALIZACIÓN/es?

Por correlatividad

- Para acceder a la especialización en Mandos Medios deberá tener aprobada la Diplomatura con la orientación que haya elegido.
- Para acceder a Alta Dirección, deberá tener aprobada la especialización en Mandos Medios.
- Para acceder a la especialización en Informática, deberá tener aprobada la Diplomatura con orientación en Tecnologías de la Información.

MANDOS MEDIOS

- Conducción de equipos de trabajo.
- Formulación y evaluación de proyectos.
- Negociación y resolución de conflictos.

ALTA DIRECCIÓN

- Formación y conducción de equipos de trabajo.
- Planificación estratégica.
- Gestión de la comunicación.



INFORMÁTICA

PROGRAMA DE PERFILES TÉCNICO-PROFESIONALES

1. Perfil Desarrolladores

- PHP inicial
- PHP avanzado
- PHP interface dinámica
- Symfony



Subsecretaría para la
MODERNIZACIÓN DEL ESTADO



IPAP
Instituto Provincial de la
Administración Pública

BA

GOB.
DANIEL
SCIOLI

INFORMÁTICA

PROGRAMA DE PERFILES TÉCNICO-PROFESIONALES

2. Perfil Infraestructura

- Conceptos Básicos de Administración de Servidores
- Administración de Servidores Windows
- Administración de Servidores Linux
- Conceptos Básicos de Seguridad
- Conceptos Básicos de Virtualización

3. Perfil Soporte Técnico

- Conceptos de Redes LAN
- Reparación de PCs
- Reparación de Impresoras
- Cableado con fibra Óptica



INFORMÁTICA

PROGRAMA DE PERFIL TÉCNICO PROFESIONAL

Con el mismo criterio, los cursos que componen cada perfil no son correlativos. Sí, existe correlatividad, para el agente que desee obtener la especialización por ejemplo: “Informática, Programa de perfil técnico profesional, Perfil Desarrolladores”, deberá tener aprobada la “Diplomatura en Gestión Pública con orientación en Tecnologías de la Información”.

Entre sí, los perfiles de la especialización, no son correlativos.



Subsecretaría para la
MODERNIZACIÓN DEL ESTADO



IPAP
Instituto Provincial de la
Administración Pública

BA

GOB.
DANIEL
SCIOLI

NOTA:

La implementación tanto de la Diplomatura como de las Especializaciones, no invalida la capacitación puntual que cada agente quiera realizar del total de las ofertas formativas publicadas en Grilla de Actividades IPAP pertenecientes al Programa Agentes del Estado.

“El IPAP brinda actividades de formación y capacitación, de forma constante y permanente a los trabajadores de la APP y APM desde sus tres Programas (AE, OP, OM)” en respuesta acorde a las nuevas y diversas realidades institucionales.

Informes e inscripción

www.ipap.sg.gba.gov.ar (0221) 429-5574/76

AUTORIDADES

Gobernador de la Provincia de Buenos Aires
Daniel Osvaldo SCIOLI

Secretario General de la Gobernación
Martín FERRE

Subsecretario para la Modernización del Estado
Santiago CAFIERO

Secretario Ejecutivo del Instituto Provincial
de la Administración Pública (IPAP)
Mariano BOIERO



Herramienta formativa de un Estado que se Moderniza y atiende a la Agenda Pública